



T.C MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1416 BURSLARI

ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLER ÇALIŞTAYI

ÇALIŞTAY RAPORU VE EYLEM PLANI



7-8 Mayıs 2026



ANKARA



100 EĞİTİMİN
YÜZYILI



İMTİYAZ SAHİBİ

YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ADINA

Dr. Faruk Berat AKÇEŞME

Genel Müdür

YÜRÜTME KURULU

Eyüp TANYILDIZ
İsmet ÇÖRDÜK
Kenan KOÇ
Hasan SEVİL

Genel Müdür Yardımcısı
Daire Başkanı
Millî Eğitim Uzmanı
Millî Eğitim Uzmanı

DÜZENLEME KURULU

Süleyman ÜLKÜ
M. Furkan UZAN
Duygu ÇAVDAR YAĞAN
Peri TUTAR ÇINAR
Fatma YILMAZ
Ömer DEVELİ
Emrullah GÜNDOĞDU
İrem OKTAR CİHAN
Fatıma Melek YÜCELİDİ
Cemile KESKİ
Hayrunnisa ÇELİK

Millî Eğitim Uzmanı
Millî Eğitim Uzmanı
Millî Eğitim Uzmanı
Uzman Öğretmen
Programcı
Programcı
Uzman Öğretmen
Öğretmen
Uzman Öğretmen
Uzman Öğretmen
Uzman Öğretmen

GRAFİK-TASARIM DÜZENLEME

Ozan ÇELİKTAŞ
Mazhar Umut ALPAY

Uzman Öğretmen
Uzman Öğretmen





İÇİNDEKİLER

	Sunuş	4
1	ÇALIŞTAY HAKKINDA	5
	Giriş	6
	Çalıştay Amacı	7
	Çalıştayın Hedefleri	7
	Çalıştay Kapsamı	8
	Çalıştay Metodolojisi	10
2	GRUP ÇALIŞMALARI VE BULGULAR	12
	İletişim, Koordinasyon ve Dijital Altyapı	13
	Yurt İçi Akademik Danışmanlık Süreçleri ve Yönetim	17
	Akademik ve İdari Süreçler	22
	1416 Burslarının Görünürlüğü	26
3	EYLEM PLANI	30
	Katılımcı Listesi	33
	Çalıştaydan Kareler	36
	İletişim	40



SUNUŞ



Değerli Eğitim Paydaşlarımız,

Cumhuriyet tarihimizin köklü eğitim politikalarından biri olan 1416 sayılı Kanun, ülkemizin nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılayarak küresel rekabet ortamında bizlere stratejik bir güç sunmaktadır. Bakanlık olarak temel gayemiz, bu kanun kapsamında yurt dışına gönderdiğimiz bursiyerlerimizin akademik gelişimlerini üst düzeyde desteklemek ve ülkemizin kalkınma hedeflerine en verimli şekilde katkı sunmalarını sağlamaktır.

Bu hedefler doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz "1416 Bursları Üniversite Koordinatörleri Çalıştayı", burs programımızın sahadaki en önemli paydaşları olan üniversitelerimizle iş birliğimizi güçlendirmek adına önemli bir adım olmuştur. Bu çalıştay kapsamında bir araya gelerek mevcut durumun değerlendirilmesi, sorunların tespit edilmesi ve ortak çözümler üretilmesi burs programının sürdürülebilir başarısı için önem arz etmektedir.

Çalıştaya katkı sunan tüm üniversite koordinatörlerimize, akademisyenlerimize ve raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder; raporun yükseköğretim camiamıza, bursiyerlerimize ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Dr. Faruk Berat AKÇEŞME

Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim
Genel Müdürü



ÇALIŞTAY HAKKINDA



GİRİŞ

1416 Bursları Üniversite Koordinatörleri Çalıştayı; burs programının uygulanma süreçlerinde karşılaşılan güncel ihtiyaçların, kurumsal deneyimlerin ve uygulama farklılıklarının bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmesini amaçlayan önemli bir istişare platformudur. Çalıştay sürecinde; Millî Eğitim Bakanlığı temsilcileri, üniversite koordinatörleri ve ilgili paydaşlar bir araya gelerek 1416 sayılı Kanun kapsamında yürütülen burs süreçlerine ilişkin görüş, öneri ve değerlendirmelerini paylaşma imkânı bulmuştur.

Katılımcıların saha deneyimleri ve kurumsal perspektifleri doğrultusunda gerçekleştirilen oturumlarda bursiyerlerin başvuru, öğrenim, takip, dönüş ve istihdam süreçleri ele alınmış; uygulamada karşılaşılan sorun alanları değerlendirilmiş ve çözüm odaklı öneriler geliştirilmiştir. Ayrıca üniversiteler arasında uygulama birliğinin güçlendirilmesi, koordinasyon mekanizmalarının geliştirilmesi ve iletişim süreçlerinin daha etkin hâle getirilmesine yönelik öneriler üzerinde durulmuştur.

Çalıştay süreci yalnızca mevcut durumun değerlendirilmesiyle sınırlı kalmamış; aynı zamanda sürdürülebilir, uygulanabilir ve kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik politika önerilerinin oluşturulmasına da katkı sağlamıştır. Bu kapsamda ortaya konulan görüş ve önerilerin, 1416 Burslarının daha etkin ve verimli yürütülmesine rehberlik etmesi hedeflenmektedir.

Çalıştay sonunda hazırlanan bu raporun; üniversiteler ile ilgili kurumlar arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesine, koordinasyon süreçlerinin geliştirilmesine ve bursiyer odaklı hizmet anlayışının desteklenmesine katkı sunacak bir referans doküman niteliği taşıması amaçlanmaktadır.

ÇALIŞTAYIN AMACI

1416 Bursları Üniversite Koordinatörleri Çalıştayı ile 1416 sayılı Kanun kapsamında yürütülen süreçlerde görev alan üniversite koordinatörlerinin bir araya gelerek mevcut uygulamaları değerlendirmeleri, karşılaşılan sorun alanlarını ortak akıl çerçevesinde ele almaları ve çözüm odaklı öneriler geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Çalıştay kapsamında kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi, uygulama birliğinin sağlanması ve bursiyer odaklı hizmet süreçlerinin geliştirilmesine katkı sunulması amaçlanmıştır.

ÇALIŞTAYIN HEDEFLERİ

Bu çalıştayla;

- 1416 Bursları kapsamında mevcut uygulamaların değerlendirilmesi,
- Üniversitelerdeki yurt içi akademik danışmanlık süreçlerinin değerlendirilmesi,
- Koordinasyon ve iletişim süreçlerinin güçlendirilmesi,
- Bursiyerlerin eğitim, takip, dönüş ve istihdam süreçlerinde karşılaşılan sorunların belirlenmesi,
- İyi uygulama örneklerinin paylaşılması,
- Kısa, orta ve uzun vadeli çözüm önerilerini içeren eylem planlarının oluşturulması,
- Üniversiteler ile Millî Eğitim Bakanlığı arasında sürdürülebilir iş birliği mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

ÇALIŞTAYIN KAPSAMI

1416 Bursları Üniversite Koordinatörleri Çalıştayı; burs programının uygulama süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmesi, üniversite koordinatörleri arasında uygulama birliğinin güçlendirilmesi ve kurumlar arası koordinasyonun geliştirilmesi amacıyla iki günlük program kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Çalıştayın ilk gününde “Sistem, Mevzuat ve Mevcut Durum” başlığı altında; 1416 Burslarının yükseköğretim ve insan kaynağı politikalarındaki stratejik rolü ele alınmıştır. Bu kapsamda burs programının ülkemizin öncelikli alanlarına yönelik yetişmiş insan kaynağı ihtiyacına katkısı, üniversitelerin süreç içerisindeki rolü ve koordinasyon yapıları değerlendirilmiştir.

Program kapsamında ayrıca;

- 1416 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülen mevzuat uygulamaları,
- Üniversite koordinatörlerinin görev, yetki ve sorumlulukları,
- Bursiyer takip süreçleri ve kullanılan formlar,
- Yurt içi akademik danışmanlık süreçlerinde karşılaşılan idari ve akademik sorunlar,

gibi başlıklarda sunum ve değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir.

Çalıştayın devamında düzenlenen panel oturumlarında üniversite koordinatörleri tarafından saha deneyimleri paylaşılmış; üniversitelerde yürütülen uygulamalar, karşılaşılan temel problemler ve iyi uygulama örnekleri katılımcılarla değerlendirilmiştir.

Sorun Haritalama Oturumu kapsamında katılımcılar çalışma gruplarına ayrılarak:

- MEB – Koordinatör – Bursiyer iletişim süreçleri,
- Yurt içi akademik danışmanlar,
- Akademik ve idari süreçler,
- 1416 Burslarının görünürlüğü

üzerine değerlendirmelerde bulunmuş ve öncelikli sorun alanları belirlenmiştir. Çalışma masalarında gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda kritik sorun başlıkları ile çözüm önerileri raporlanmıştır. Çalıştayın ikinci gününde ise “Çözüm Üretme ve Uygulama Birliği” teması çerçevesinde bursiyerlere yönelik destek mekanizmaları ele alınmıştır. Bu kapsamda:

- Bursiyer Destek Danışmanlığı uygulamaları,
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetleri,
- Gerçek örnekler üzerinden vaka analizleri

gibi konular değerlendirilmiştir.

Programın son oturumunda çalışma gruplarından elde edilen çıktılar doğrultusunda iletişim, idari süreçler, akademik uygulamalar ve üniversite içi koordinasyon başlıklarında ortak değerlendirmeler yapılmış uygulama birliğini güçlendirmeye yönelik öneri ve beklentiler raporlaştırılmıştır. Çalıştay süreci boyunca katılımcıların aktif katkı sunduğu, deneyim paylaşımının teşvik edildiği ve çözüm odaklı yaklaşımın benimsendiği bir çalışma ortamı oluşturulmuştur.

ÇALIŞTAY METODOLOJİSİ

Çalıştay, katılımcıların deneyim ve önerilerini eşit, tarafsız ve yapılandırılmış bir ortamda paylaşabilmelerini sağlayan "Kolaylaştırılmış Odak Grup Çalışması (Facilitated Focus Group)" prensiplerine dayanarak gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar, her biri 10'ar kişilik oturma düzenine sahip 11 ayrı masada yürütülmüş olup her masada süreci yönetmek ve koordine etmek üzere 1 de Bakanlık temsilcisi (masa moderatörü) hazır bulunmuştur. Süreç, mevcut durumdaki sorunların tespiti ve önceliklendirilmesini içeren, toplam 75 dakikalık ardışık 4 metodolojik aşamadan oluşmuştur:

Bakanlık temsilcisi oturumun amacını ve ele alınacak dört ana konu başlığını gruba tanıtarak tartışma zeminini oluşturan kılavuz soru kartlarını masaya dağıtmıştır. Katılımcıların birbirlerinden etkilenmeden yalın sorunları ortaya koyabilmesi için sessiz çalışma yürütülmüştür. Her katılımcı, koordinatörlük süreçlerinde yaşadığı sorunları Post-it kağıtlarına yazmıştır. Metodolojik bir kural olarak her bir Post-it kağıdına yalnızca bir sorun yazılmış ve bu aşamada sözlü tartışmaya ya da müdahaleye izin verilmemiştir.

Üretilen sorunlar, soru kartlarında yer alan 4 temel odak alanı altında sırasıyla ele alınmıştır. Her bir tematik başlığa tam 30 dakika ayrılmıştır. Bakanlık temsilcisinin rehberliğinde Post-it'ler flipcharta yapıştırılmış, benzer sorunlar mantıksal olarak kümelenendirilmiş, her kümeye kısa bir başlık konularak grup içinde tartışılmıştır.

ÇALIŞTAY METODOLOJİSİ

- Konu 1: Bursiyerlerle İletişim (30 dk): Bursiyerlerin yurt içi akademik danışmanları ile danışmanların koordinatörlerle ve koordinatörlerin MEB ile olan iletişim kanalları, görüşme sıklıkları ve yaşanan temel iletişim aksaklıkları ele alınmıştır.
- Konu 2: Yurt İçi Akademik Danışmanlar (30 dk): Akademik danışman seçme ve atama kriterleri, yeni danışmanların uyum süreçleri, sürece katılımı artıracak teşvik mekanizmaları, yurt dışı danışmanlarla iletişim ve ÖBİF gibi belgelerde yaşanan anlaşmazlıklar değerlendirilmiştir.
- Konu 3: Akademik ve İdari Süreçler (30 dk): Bursiyerlerin akademik performans takip mekanizmaları, denklik ve atama süreçlerinin kolaylaştırılması, koordinatörlük görevinin aksamasına sebep olan durumlar ve görev tanımlarındaki belirsizlikler tartışılmıştır.
- Konu 4: Üniversite İçi Koordinasyon / 1416 Burslarının Görünürlüğü (30 dk): Burs programının ve bursiyerlerin kurumsal görünürlüğü, aidiyet duygusunun geliştirilmesi, kurumda istihdam edilen mezun bursiyerlerin verimli kullanımı ve başvuru/seçim şartlarına dair genel iyileştirme önerileri konuşulmuştur.
- Dot Voting (12 dk): Kümelenen tüm sorunlar arasından en acil ve kritik olanları demokratik bir şekilde seçmek için nokta oylaması yöntemi uygulanmıştır. Her katılımcıya verilen 3 adet dot sticker ile katılımcılar, panodaki tüm sorunlar arasından en kritik gördüklerine oylarını dağıtmışlardır.
- En Kritik 5 Sorunun Belirlenmesi (10 dk): En fazla sticker alan ilk 5 sorun (Top 5) listelenmiştir. Oylarda eşitlik olan durumlarda hızlı bir el kaldırma oylamasıyla uzlaşa sağlanmıştır. Bakanlık temsilcisi, grubun ortak kararlarına göre Rapor Formunu eksiksiz doldurarak organizasyon ekibine teslim etmiştir.



GRUP ÇALIŞMALARI VE BULGULAR



İLETİŞİM, KOORDİNASYON VE DİJİTAL ALTYAPI

Bu bölümde; bursiyerler, üniversite koordinatörleri, yurt içi akademik danışmanlar ve Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) arasındaki iletişim kanallarının güçlendirilmesi, bürokratik süreçlerin hızlandırılması ve REBUS altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışma masalarından elde edilen tespit ve öneriler yer almaktadır.

1.MEB ile Üniversite Koordinatörlükleri Arasındaki İlişkiler

Genel İzlenimler

- Bakanlık tarafından gönderilen resmî yazıların rektörlük içi evrak akışından (EBYS) dolayı koordinatörlüklere geç ulaşması veya ulaşmaması.
- Koordinatörlerin Bakanlık bünyesinde doğrudan ve hızlı iletişim kurabileceği sabit bir muhatap (uzman/personel) bulmakta zorlanması.
- Mevzuat değişikliklerinin ve güncel gelişmelerin koordinatörlere zamanında ve sistematik biçimde tebliğ edilmemesi.
- Koordinatörlerin sorumluluklarına karşın idari yetkilerinin (paraf ötesinde) kısıtlı olması.

Öneriler

- Bakanlık bünyesinde sadece koordinatör ve danışman süreçlerini yönetecek uzmanlaşmış bir "Koordinatörlük Destek Birimi" kurulması ve üniversite/bölge bazlı masa sorumlularının belirlenmesi.
- Resmî yazışmalarda rektörlük kanalı beklenmeksizin yazıların eş zamanlı olarak koordinatörlere de iletilmesini sağlayacak bir mekanizma kurulması.
- Bakanlık ile koordinatörler arasında doğrudan yazışma imkânı sunan kurumsal bir e-posta adresi (Örn: koordinator@meb.gov.tr) tanımlanması ve en az altı ayda bir düzenli çevrim içi toplantılar yapılması.
- Hızlı duyurular ve anlık bilgi akışı için sadece yöneticilerin mesaj gönderebildiği resmî bir WhatsApp/BiP Bilgilendirme Kanalı oluşturulması.

İLETİŞİM, KOORDİNASYON VE DİJİTAL ALTYAPI

2.Bursiyer – Yurt İçi Akademik Danışman – Koordinatör İlişkileri

Genel İzlenimler

- Bursiyerlerin yurt içi akademik danışmanları ile iletişim kurmakta isteksiz davranması, danışmanların ise süreç yönetimine dahil olması için yeterli akademik veya mali motivasyonunun (ek ders, teşvik vb.) bulunmaması.
- Süreç içerisinde çok sık danışman değişikliği yapılması veya atanan danışmanların bursiyerin çalışma alanıyla uyuşmaması.
- Üniversitelerin idari birimlerinin (Personel Dairesi vb.) 1416 Bursları mevzuatına ve bursiyerlerin özlük süreçlerine (yıllık izin vb.) tam olarak hâkim olmaması.

Öneriler

- Bursiyer ile yurt içi akademik danışman arasında 6 ayda bir (yılda en az iki kez) zorunlu çevrim içi görüşme takviminin uygulanması.
- Yılda 1 kez bursiyerler ile koordinatörler, bölüm başkanları ve bölüm akademisyenlerinin katılacağı yüz yüze/çevrim içi toplantı düzenlenmesi.
- İlk tanışmanın imkânlar dahilinde yüz yüze yapılması, bursiyerin döneceği üniversitenin akademik kurullarına davet edilerek kurumsal aidiyetinin güçlendirilmesi.
- Kendi üniversitesinde öğrenim alanına uygun danışman bulunmayan bursiyerler için farklı üniversitelerden danışman atanabilmesine olanak sağlayan bir "Yurt İçi Akademik Danışman Havuzu" oluşturulması (Eski mezunların da bu havuza dahil edilmesi).
- Bakanlık tarafından standart bir "Yurt İçi Akademik Danışman El Kitabı / İş Akış Şeması" hazırlanması ve danışmanlık süreçlerinin akademik teşvik/ek ders mekanizmalarıyla desteklenmesi.

İLETİŞİM, KOORDİNASYON VE DİJİTAL ALTYAPI

3.Kurumsal Oryantasyon, Aidiyet ve Mezun Takip Sistemleri

Genel İzlenimler

- Bir çok bursiyerin esas öğrenimleri için yurt dışına çıkmadan önce adına öğrenim görecekleri üniversiteleriyle temasa geçmemeleri/formları üniversitelerine gitmeden danışmanlarına imzalatabilmeleri gibi nedenler ile üniversitelerini görmemiş, danışmanlarıyla yüz yüze tanışmamış olmaları.
- Yurt dışındaki bursiyerlerin kurumla olan bağlarının zayıflaması ve döndüklerinde uyum sorunları yaşamaları.

Öneriler

- Bursiyerler yurt dışına gitmeden önce üniversiteler bünyesinde koordinatörlerin de katılımıyla kapsamlı kurumsal oryantasyon programlarının düzenlenmesi.
- Bursiyerlerin bursu kazandıkları andan itibaren döndüklerinde hizmet edecekleri üniversiteyle kadrosal bir bağla (Araştırma Görevlisi statüsü gibi) ilişkilendirilmesi ve yurt dışı sürelerinin bu hizmete sayılması yönünde mevzuat çalışmaları yapılması.
- Bölgesel bazda (Örn: İzmir/Ege Bölgesi üniversiteleri ortak toplantısı gibi) Bölgesel Koordinasyon ve Tanıtım Günleri düzenlenmesi.
- Üniversitelerde 1416 Bursları Mezun Takip Sistemi kurularak mezunların koordinatörlüklerle olan iletişiminin sürdürülebilir hale getirilmesi.

İLETİŞİM, KOORDİNASYON VE DİJİTAL ALTYAPI

4.REBUS ve Dijital İletişim Kanallarının Modernizasyonu

Genel İzlenimler

- REBUS üzerindeki öğrenci, danışman ve koordinatör iletişim bilgilerinin güncel olmaması; sistemin interaktif bir iletişim köprüsü kuramaması.
- Süreçlerin, iş akışlarının ve onay mekanizmalarının sistem üzerinde takvimsel bir netliğe sahip olmaması.

Öneriler

- REBUS'un üniversitelerdeki Öğrenci Bilgi Sistemlerine (ÖBS) benzer şekilde daha modüler, kullanıcı dostu ve kapsamlı bir yapıya kavuşturulması.
- Bakanlık, koordinatör, danışman ve bursiyerin sistem üzerinden doğrudan mesajlaşabileceği bir panelin REBUS'a entegre edilmesi.
- Tüm paydaşların duyuru, belge paylaşımı ve durum takibini anlık bildirimlerle yürütebileceği kurumsal bir mobil uygulamanın (1416 Bursları Mobil Uygulaması) geliştirilmesi.
- Akademik Gelişim Raporu yükleme ekranlarına "İletişim Bilgileri Güncellik Beyanı" zorunluluğu getirilmesi ve sistem kullanımına yönelik eğitim videolarının REBUS'a yüklenmesi.
- 1416 Bursları web sitesinin içerik olarak güncellenmesi.

YURT İÇİ AKADEMİK DANIŞMANLIK SÜREÇLERİ VE YÖNETİMİ

Bu bölümde; 1416 Bursları kapsamında yurt içi akademik danışmanların seçimi, görev tanımları, kurumsal uyum süreçleri, motivasyon ve teşvik mekanizmaları ile belge onay süreçlerinde yaşanan uyuşmazlıkların çözümüne yönelik çalışma masalarının ortak tespit ve stratejik çözüm önerileri yapılandırılmıştır.

1. Yurt İçi Akademik Danışmanların Rol Tanımı, Sınırlılıkları ve Kavramsal Çerçeve

Genel İzlenimler

- Kavramsal Belirsizlik (Danışmanlık vs. Mentörlük): Bursiyerlerin akademik süreçleri hâlihazırda yurt dışındaki tez danışmanları (supervisor) tarafından yürütülmesine rağmen yurt içi danışmanların görev tanımının net olmaması ve bu durumun rollerin çakışmasına neden olması.
- Angarya Algısı ve Sorumluluk Çizgileri: Görevin mevzuatta net sınırlarla çizilmemesi sebebiyle yasal sorumlulukların şahsi kanaatlere ve uygulamalara açık olması; görevin öğretim üyeleri tarafından ek bir yük (angarya) olarak görülmesi.

Öneriler

- Ünvan ve Görev Tanımı Revizyonu: Yurt içi akademik danışmanlığı rolünün akademik müdahaleden ziyade kurumsal rehberliği de içeren "Kurumsal Mentör / Danışman" çizgisine çekilmesi ve sınırlarının mevzuatla yeniden belirlenmesi.
- Uygulama Çerçevesinin Standartlaştırılması: Kişisel inisiyatifleri önlemek adına danışmanların yetki ve sorumluluk sınırlarını gösteren standart bir uygulama yönergesinin Bakanlıkça hazırlanması.

YURT İÇİ AKADEMİK DANIŞMANLIK SÜREÇLERİ VE YÖNETİMİ

2. Yurt İçi Akademik Danışman Seçimi, Atama Kriterleri ve Danışman Havuzu

Genel İzlenimler

- Alan ve Yetkinlik Uyuşmazlığı: Atamaların spesifik alt uzmanlık alanları yerine üst/genel akademik başlıklar üzerinden yapılması; bu durumun danışmanın yetkinlik alanı dışında kalan öğrenciyi yanlış yönlendirmesine yol açması.
- Kurumsal Esneklik Eksikliği: Bazı üniversitelerde veya bölümlerde ilgili alanda uzman hoca bulunmaması durumunda sürecin kilitlenmesi veya sisteme yabancı/gönülsüz kişilerin atanması.

Öneriler

- Nitelikli Atama Kriterlerinin Belirlenmesi: Atanacak danışmanlarda; yurt dışı eğitim/akademik deneyimine sahip olma, yabancı dil yeterliliği (dil puanı), yüksek indeksli yayın performansı ve öncelikli olarak eski 1416 Bursları bursiyeri olma şartlarının aranması.
- Sürece Demokratik ve İdari Katılım: Atama ve değişiklik süreçlerinde sadece rektörlük oluru yerine öğrencinin eğilim/görüşünün alınması, ilgili anabilim dalının ve bölüm kurul kararlarının işletilmesi, koordinatörün onay mekanizmasına dahil edilmesi.
- Disiplinler Arası "Yurt İçi Akademik Danışman Havuz Sistemi": Üniversite bünyesinde uygun alan uzmanı bulunmadığı takdirde Bakanlık tarafından merkezi bir "Yurt İçi Akademik Danışman Havuzu" oluşturulması ve koordinatör onayıyla diğer üniversitelerdeki yetkin/eski 1416 Bursları mezunu öğretim üyelerinin danışman olarak atanabilmesi.

YURT İÇİ AKADEMİK DANIŞMANLIK SÜREÇLERİ VE YÖNETİMİ

3. Bilgilendirme, Oryantasyon ve Kurumsal Uyum Süreçleri

Genel İzlenimler

- Bilgi Yetersizliği: Göreve yeni başlayan yurt içi danışmanlara atandıklarına dair resmî yazı dışında hiçbir bilgilendirme yapılmaması, burs programının işleyişi ve takvimi hakkında sistem bilincinin oluşmaması.
- Üst Yönetim Farkındalığı: Üniversitelerin üst yönetimlerinin (Rektörlük, Personel Dairesi vb.) ve enstitülerin 1416 Bursları mevzuatına ve stratejik önemine uzak kalması.

Öneriler

- Kurumsal Bilgi Paketleri ve Rehberler: Bakanlık tarafından Yurt İçi Akademik Danışman Kılavuzu, 1416 Bursları Koordinatör Kılavuzu, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) Dokümanları ve interaktif görsel/video içeriklerin üretilerek internet ortamında, REBUS ve üniversite web sitelerinde sürekli erişime açılması.
- Periyodik Oryantasyon ve Saha Ziyaretleri: Rektörlük, personel dairesi ve koordinatörlük iş birliğiyle yeni danışmanlar için kurumsal uyum etkinliklerinin yıllık bazda düzenlenmesi; Bakanlık yetkililerince sahada bilgilendirme toplantılarının icra edilmesi.

YURT İÇİ AKADEMİK DANIŞMANLIK SÜREÇLERİ VE YÖNETİMİ

4. Etkin Katılımı Artıracak Teşvik ve Motivasyon Mekanizmaları

Genel İzlenimler

- Danışmanlık ve koordinatörlük görevlerinin idari ve akademik karşılığının bulunmamasının kurumsal motivasyonu ve süreç takibini zayıflatması.

Öneriler

- Mali Teşvikler: Yurt içi akademik danışmanlığın ve koordinatörlüğün yasal bir idari görev olarak tanımlanarak ek ders ücreti/danışmanlık ücreti kapsamına alınması.
- Akademik Teşvik ve Atama Kriterleri: Bu görevlerin YÖKSİS/UAK sistemlerinde tescil edilmesi, doçentlik ve akademik yükseltme kriterlerinde kurumsal puan/ağırlık olarak karşılık bulması.
- Uluslararası Akademik İş Birlikleri ve Hareketlilik: Yurt içi danışman ile yurt dışı danışman arasındaki iletişimi ve ortak proje (co-supervision) zeminini güçlendirmek amacıyla yurt içi danışmana süreç boyunca bir defaya mahsus yurt dışı akademik saha ziyareti/inceleme bütçesi desteğinin Bakanlıkça sağlanması. TÜBİTAK ek burs ve proje destek süreçleriyle sistemin entegre edilmesi.

YURT İÇİ AKADEMİK DANIŞMANLIK SÜREÇLERİ VE YÖNETİMİ

5. Belge Onay Süreçleri (ÖBİF) ve Yaşanan Uyuşmazlıklar

Genel İzlenimler

- Çalışma Alanı Sapmaları: Öğrencinin Türkiye'de onaylanan ÖBİF (Öğrenim Planı Formu) alanı ile yurt dışında fiilen çalıştığı konu arasında uyumsuzluklar oluşması danışmanın şartlı onayına rağmen öğrencinin konuyu üniversite menfaatine aykırı şekilde değiştirmesi.
- Onay Çıkmazları ve Keyfiyet: Danışmanın haklı veya şahsi gerekçelerle imzalamadığı belgelerin doğrudan koordinatöre veya Bakanlığa gitmesi, bu durumun danışmanlık mekanizmasının işlevselliğini ve üniversite menfaatlerini baypas etmesi.

Öneriler

- Yetki Dengesi ve Hakemlik Mekanizması: Belge onay süreçlerinde koordinatör ve danışmanın yetki sınırlarının netleştirilmesi, kriz anlarında danışman imzası yerine Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararlarının veya koordinatör parafının yasal olarak kabul edilebilir kılınması.
- Bakanlık Kontrolü ve Akademik Denetim: Kılavuz hükümlerince öğrenim görülecek alan ile kabul alınan alan arasında üniversite ihtiyacına aykırı bir sapma varsa Bakanlık tarafından bu onayların durdurulması; süreçlerin TÜBİTAK hakemlik mantığına benzer tarafsız akademik kurullarca denetlenmesi. Sorumluluklarını aksatan veya şahsi kararlarına göre işlem yapan danışmanların görevinin bölüm kurulu kararıyla sonlandırılması.

AKADEMİK VE İDARİ SÜREÇLER

Bu bölümde; 1416 Bursları kapsamında bursiyerlerin yurt dışı eğitim süreçlerindeki akademik performanslarının takibi, yurda dönüş sonrasındaki denklik işlemleri, üniversitelerin atama/yükseltme kriterlerinde yaşanan idari krizler ve koordinatörlüklerin kurumsal konumuna yönelik masaların ortak tespit ve stratejik çözüm önerileri yapılandırılmıştır.

1. Akademik Performans Takibi ve Performans Değerlendirme Mekanizmaları

Genel İzlenimler

- Veri ve Bildirim Eksikliği: Akademik Gelişim Raporlarının ve süreçlerin koordinatörler tarafından anlık olarak izlenememesi, sistemin otomatik uyarı/bildirim mekanizmasından yoksun olması.
- Takip Süreçlerindeki Bürokratik Yoğunluk: İngiltere gibi bazı ülkelerde akademik çıktıların 6 aylık periyotlarda köklü değişiklikler göstermemesi nedeniyle dönemlik raporların bürokratik bir yüke dönüşmesi.
- Mücbir Başarısızlık Durumları: Öğrencinin tüm yükümlülüklerini yerine getirmesine rağmen iradesi dışındaki akademik/mücbir sebeplerle öğrenimini tamamlayamaması durumunda da tazminat yükümlülükleriyle karşılaşması.

Öneriler

- REBUS Akademik Takip ve Yayın Modülü: REBUS'a bursiyerlerin akademik çıktılarını, makalelerini ve projelerini özet şeklinde ekleyebilecekleri YÖKSİS benzeri bir "Yayın ve Performans Modülü" entegre edilmesi.
- Yaptırım ve Teşvik Dengesi: Akademik gelişim raporlarının yükümlülüklerini aksatan bursiyerlerin kırtasiye yardımlarının askıya alınması, buna karşın dünya sıralamasında ilk segmentte yer alan üniversitelerden kabul alan başarılı bursiyerlerin burs miktarlarının artırılarak teşvik edilmesi.
- Hakkaniyetli Tazminat ve Kurul Değerlendirmesi: Devamsızlık veya kasıt olmaksızın objektif kriterlere göre başarısız olan bursiyerlerin tazminat durumlarının kurul kararıyla esnetilmesi/iptal edilmesi, Erasmus modeline benzer kademeli bir tazminat sistemine geçilmesi.
- Ülke Bazlı İzleme ve Kariyer Günleri: Bursiyerlerin bulundukları ülkelere göre aylık makro takibe alınması, yurda dönen bursiyerlerin koordinatörlük bünyesinde "Kariyer Günleri" veya "Akademik Sunumlar" düzenleyerek kuruma ve Türkiye'deki sisteme adaptasyonunun hızlandırılması.

AKADEMİK VE İDARİ SÜREÇLER

2. YÖK ile İş Birliği, Denklik Süreçlerinin Hızlandırılması ve İdari Kolaylıklar

Genel İzlenimler

- Denklik Bürokrasisi ve Zaman Kaybı: Yurda dönen bursiyerlerin YÖK nezdindeki denklik işlemlerinin çok uzun sürmesi, bu süreçte geçici mezuniyet belgelerinin kabul edilmemesi ve atama işlemlerinin kilitlenmesi.
- Müşavirlik Çevirilerinin Geçersizliği: Yurt dışı eğitim ataşelikleri/müşavirlikleri tarafından ücretsiz ve resmî olarak yapılan mezuniyet belgesi çevirilerinin denklik süreçlerinde bürokratik engellere takılması.
- Noter ve Gümrük Maliyetleri: Noterden yapılan evrak tasdik işlemlerinin bursiyerler için yüksek maliyet oluşturmaları, akademik deneyler için yurt dışından getirilen materyallerin gümrük süreçlerinde bürokratik zorluklarla karşılaşması.

Öneriler

- MEB - YÖK Denklik Protokolü: MEB ve YÖK arasında 1416 Bursları bursiyerlerine özel bir "Öncelikli Denklik Protokolü" imzalanması, YÖK denklik otomasyon sistemine "1416 Bursları Bursiyeri" sekmesi eklenerek bu dosyaların öncelikli (hızlı) statüde karara bağlanması.
- Belge ve Çeviri Kolaylıkları: Müşavirlik/ataşelik tarafından onaylanan mezuniyet belgesi çevirilerinin doğrudan denklik başvurusuna esas kabul edilmesi, başvuru yapıldığına dair resmî alındı belgesinin üniversitelerce atama süreci için geçici olarak tanınması.
- Muafiyet ve Lojistik Destek: 1416 Bursları bursiyerlerinin noter tasdik işlemlerinin harçtan muaf tutulması veya ücretsiz yapılması, gümrüklerde akademik deney/materyal geçişlerini kolaylaştıracak kurumsal muafiyet mekanizmalarının tesis edilmesi.

AKADEMİK VE İDARİ SÜREÇLER

3. Yurda Dönüş Sonrası Kadro, Atama ve Yükseltme Kriterleri

Genel İzlenimler

- Atama Kriterlerinin Ağırlaşması: Üniversitelerin Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna atama şartlarını (yayın, dil vb.) aşırı ağırlaştırması, bursiyerlerin dönüşte bu kriterleri doğrudan karşılayamaması durumunda açıkta kalarak özlük hakkı mağduriyeti yaşaması.
- Kurumsal İletişim Eksikliği: Bursiyerlerin atama kriterlerini önceden bilmemesi, üniversitelerin bursiyer olan araştırma görevlilerini istifaya zorlaması ve kurum aidiyetinin (Afiliasyon sorunu) zedelenmesi.

Öneriler

- Öğretim Görevlisi Kadrosu Güvencesi: Atama ve yükseltme kriterlerini dönüş esnasında tam olarak karşılayamayan bursiyerlerin, özlük haklarının korunması adına kriterleri tamamlayana kadar geçici olarak "Öğretim Görevlisi" kadrolarına atanabilmesine ilişkin mevzuatın tüm üniversitelerde standart hale getirilmesi.
- Kurumsal Esneklik ve Süre Tanınması: Üniversitelerin, yurda dönen bursiyerlerin yayın ve diğer atama kriterlerini tamamlayabilmeleri için en az 6 aylık bir idari müsamaha/süre tanınması mekanizmasının mevzuata eklenmesi.
- Burslu Araştırma Görevliliği (50/d Benzeri Model): Bursiyerlerin daha yurt dışına gitmeden önce üniversiteleriyle yasal bağ kurmalarını sağlayacak sigortalarının başladığı, kurumsal e-posta adreslerinin tanımlandığı ve yaptıkları yayınlarda dönecekleri üniversitenin adını (afiliasyon) kullanmalarını zorunlu kılan bir hukuki altyapının (Örn: 50/d benzeri 1416 Bursları Kadro Modeli) geliştirilmesi. Bu durum üniversitelerin uluslararası sıralamalarını da doğrudan yükseltecektir.
- Alan Bazlı Standart Kriterler: Atamalarda her alanın dinamiklerine uygun (Sosyal, Fen, Sağlık vb.) alan bazlı standart asgari kriterlerin Bakanlık ve YÖK ortaklığıyla belirlenmesi.

AKADEMİK VE İDARİ SÜREÇLER

4. Koordinatörlük Makamının İş Yükü ve Kurumsal Yapılanması

Genel İzlenimler

- İdari İş Yükü: Koordinatörlerin akademik görevlerinin yanında aşırı idari iş yükü taşımaları, süreçleri takip edecek nitelikli idari personel/memur desteğinden yoksun olmaları.
- Üst Yönetim ve Kontenjan Kopukluğu: Üniversite üst yönetimlerinin (Rektörlük, Senato) 1416 Burslarının stratejik önemine dair farkındalığının düşük olması, üniversitenin gelecekteki 1416 Bursları kontenjanları belirlenirken koordinatörlerin ve ilgili bölüm akademisyenlerinin görüşünün alınmaması.
- Hiyerarşik Tıkanıklık: Koordinatörlüklerin rektör yardımcılıklarına bağlı olması durumu, evrak trafiğinin yavaşlaması ve resmî yazıların koordinatöre geç ulaşması.

Öneriler

- Doğrudan Rektörlüğe Bağlılık ve Yönerge: Koordinatörlüklerin bürokratik hız açısından doğrudan Rektörlük Makamına bağlanması; her üniversitede standart iş akış şemalarını, kontrol listelerini ve görev tanımlarını içeren bir "1416 Bursları Koordinatörlük Yönergesi" (Yıldız Teknik Üniversitesi iyi uygulama örneği benzeri) yürürlüğe konulması.
- Kurumsal "1416 Bursları Birimi" Kurulması: Üniversiteler bünyesinde sadece bu süreçleri takip edecek, personeli sabit, idari takibi güçlü müstakil bir "1416 Bursları Koordinatörlük Ofisi/Birimi" kurulması yönünde Bakanlığın üniversitelere resmî tavsiye kararı göndermesi.
- Stratejik Planlama ve Kontenjan Talebi: Üniversitelerin 1416 Bursları planlamasını kurumsal stratejik planlarına dahil etmesi, geleceğe yönelik bursiyer kontenjan talepleri oluşturulurken koordinatörlerin ve ilgili anabilim dallarının sürece dahil edilmesi.

1416 BURSLARININ GÖRÜNÜRLÜĞÜ

Bu bölümde; 1416 sayılı Kanun kapsamındaki burs programının ulusal ve uluslararası düzeyde marka değerinin artırılması, bursiyerlerin kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi, mülakat ve seçim süreçlerindeki şeffaflık/kalite arayışları ile kontenjan planlamasında koordinatörlerin rolü yapılandırılmıştır.

1. Kurumsal Kimlik, Tanıtım Stratejileri ve Görünürlük Faaliyetleri

Genel İzlenimler

- Marka Algısı Eksikliği: "1416 Bursları" kısaltmalarının programın "lisansüstü eğitim" niteliğini dışarıya net bir şekilde yansıtamaması ve güçlü bir marka algısı oluşturamaması.
- Tanıtım Kanallarının Yetersizliği: Üniversite web sitelerinde kalıcı erişim linklerinin olmaması, materyallerin kurumlara geç ulaşması ve resmî dilin öğrenci jenerasyonuna (Z/Alpha) hitap etmemesi.

Öneriler

- İsim ve Slogan Revizyonu: Programın adının daha net ve prestijli bir algı için "1416 Yurt Dışı Lisansüstü Bursları" olarak güncellenmesi, resmî dil yerine dinamik bir öğrenci diliyle hazırlanan kurumsal sloganların ve afişlerin belirlenmesi.
- Rol Model ve Dijital İçerik Yönetimi: Hayatta olan ünlü 1416 Bursları mezunlarının (Örn: Prof. Dr. Naci Görür vb.) ve başarılı genç bursiyerlerin TV, sosyal medya ve LinkedIn'de ön plana çıkarılması; yurt dışındaki bursiyerlerin deneyimlerini aktaran zaman damgalı/güncel videoların Genel Müdürlük kanalında yayımlanması.
- Ekosistem Entegrasyonu: Üniversitelerin kariyer merkezleri, sosyal ağları ve bahar şenlikleriyle iş birliği yapılması; Bakanlığın hazırlayacağı standart sunum paketlerinin koordinatörler kanalıyla üniversitelerde yüz yüze/çevrim içi tecrübe paylaşımı toplantılarına dönüştürülmesi.
- Şeffaf İstatistik Arayüzü: Genel Müdürlük web sitesinde hangi alanlarda, hangi yıllarda, kaç bursiyerin gönderildiğini ve Web of Science/Scopus kapsamındaki yayın başarılarını gösteren şeffaf bir veri arayüzünün kurulması. Chatbot ve yapay zekâ destekli güncel bir SSS (Sıkça Sorulan Sorular) modülünün sisteme entegre edilmesi.

1416 BURSLARININ GÖRÜNÜRLÜĞÜ

2. Kurumsal Aidiyetin Artırılması, Mezun Politikaları ve İstihdam

Genel İzlenimler

- Negatif Algı ve Mobbing Endişesi: Üniversitelerde 1416 Bursları bursiyerlerine yönelik "yurt dışı eğitiminin niteliğini hafife alma" şeklinde oluşan olumsuz algılar; dönen öğrencilerin yalnızlık, uyum sorunları ve mobbing endişesi yaşaması.

Öneriler

- 1416 Bursları Mezun Kartı ve Ağ Mekanizmaları: Mezunların resmi statülerini güçlendirecek bir "1416 Bursları Mezun Kartı" sisteminin getirilmesi; mezunların kongre, butik toplantılar ve sosyal sorumluluk projeleriyle bir araya gelebileceği aktif bir dijital platform kurulması.
- 1416 Bursları Araştırma Enstitüsü ve İdari Entegrasyon: Bursiyerlerin döndüklerinde çalışmalarını yüksek katma değerle yürütebilecekleri interdisipliner bir "1416 Bursları Yüksek Araştırmalar Enstitüsü" kurulması; mezunlara üniversitelerde idari görevler verilerek üst yönetim mekanizmalarına (Rektör Yardımcılığı vb.) dahil edilmelerinin sağlanması.
- Akademik Başlangıç (Startup) Paketi: Yurda dönen ve ataması yapılan bursiyerlere üniversite BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) bütçelerinden veya özel fonlardan karşılanmak üzere küçük ölçekli bir "Akademik Startup Paketi/Bütçesi" verilmesi; TÜBİTAK projelerinde 1416 Bursları mezunlarına özel başlıklar açılması.
- Destekleyici Kurumsal Duruş: Üniversite koordinatörlerinin, bursiyerlere kurumsal olarak "arkanızdayız" mesajını hissettirecek oryantasyonlar yapması; yurt dışında geçirilen sürelerin (veya belirli bir oranının) zorunlu hizmet süresine (derece/kademe) sayılmasına yönelik mevzuat çalışması yapılması.

1416 BURSLARININ GÖRÜNÜRLÜĞÜ

3. Başvuru, Seçme ve Mevzuat Süreçlerinin İyileştirilmesi

Genel İzlenimler

- Akademik Profil Kalitesi: Asgari mezuniyet not ortalamasının (2.50) akademisyenlik ve bilim üretme vizyonu için düşük kalması,
- Başvurularda yabancı dil puanı şartı istenmemesi nedeniyle dil kurslarının işlevsiz kalması veya yeterli dil puanı alma sürelerinin uzaması.

Öneriler

- Akademik Kriterlerin Yükseltilmesi: Giriş için asgari not ortalaması şartının 2.50'den 2.75'e yükseltilmesi, ALES puanının genel değerlendirmedeki (yarışma puanı) ağırlığının artırılarak mülakat yüzdesinin düşürülmesi. Başvuru esnasında adaylara birden fazla kontenjana tercih yapabilme esnekliğinin tanınması.
- Sadece Doktora Odaklı Gönderim ve Dil Puanı Barajı: Verimliliği artırmak adına burs programının ağırlıklı olarak (veya yalnızca) doktora seviyesine indirgenmesi; başvurulara dil puanı barajı getirilmesi, dil eğitimlerinin yurt içindeki en nitelikli üniversitelerin dil merkezlerinde tamamlanarak yurt dışına doğrudan akademik derece için gidilmesi.
- Mülakat Komisyon Reformu: Mülakat komisyonlarında mutlaka 1416 Bursları deneyimine sahip kıdemli akademisyenlerin ve adayın psikolojik/akademik yatkınlığını (yaşam tarzı uyumunu) ölçecek bir PDR/Psikolog uzmanının yer alması.
- Mevzuat ve Esneklik: Özellikle mühendislik ve Ar-Ge yoğun alanlarda bursiyerlere yurt dışındayken en az 2 yıl sektör/sanayi deneyimi kazanabilmeleri için post-doc (doktora sonrası araştırma) izin süreçlerinin esnetilmesi, tazminat faiz hesaplamalarının TÜBİTAK modeline benzer şekilde daha düşük/makul oranlarla revize edilmesi.

1416 BURSLARININ GÖRÜNÜRLÜĞÜ

4. Kontenjan Yönetimi ve Koordinatörlerin Sürece Dahil Edilmesi

Genel İzlenimler

- Kurumsal Planlama ve Kontenjan Taleplerinin Belirlenmesi Süreci: Kontenjan planlamalarının yükseköğretim kurumlarının mevcut akademik kapasiteleri, fiziki altyapıları ve reel ihtiyaçları doğrultusunda üniversite yönetimleri tarafından rasyonel şekilde yapılması gerekmektedir. Süreçte etkin rol alması gereken üniversite koordinatörlerinin yönetimle birlikte çalışmalar yürüterek talepleri bu somut veriler ışığında oluşturması önem arz etmektedir. Bu koordinasyon eksikliğinden kaynaklanan plansız talepler, belirli alanlarda kontrolsüz yığılmalara ve mezuniyet sonrası istihdam süreçlerinde uyuşmazlıklara yol açabilmektedir.
- Taşra-Merkez Dengesizliği: Kontenjanların halihazırda insan kaynağı doymuş olan büyük şehirlerdeki köklü araştırma üniversitelerine (ODTÜ, İTÜ, Boğaziçi vb.) yoğunlaşması, buna karşın taşrada İngilizce eğitim veren veya gelişmekte olan üniversitelerin mahrum kalması.

Öneriler

- İhtiyaç Analizine Dayalı Planlama: Kontenjan dağılımında hemşirelik, ebelik, aile çalışmaları ve spesifik sosyal bilimler gibi stratejik/ihtiyaç düzeyi yüksek alanlara odaklanması; büyük şehir üniversiteleri yerine nitelikli insan kaynağına ihtiyacı daha yüksek olan Anadolu üniversitelerine öncelik verilmesi.
- Koordinatörlerin Süreçteki Rolü (Havuz ve Öneri Sistemi): Kontenjanların belirlenmesi sürecinde ilgili alanlarda görev yapan akademisyenlerin ve koordinatörlerin görüşlerine başvurulacağı kurumsal bir "Talep ve Öneri Havuzu" oluşturulması. Koordinatör onayı ve akademik kurul kararı olmaksızın bölümlere kontrolsüz kontenjan açılmaması.

1416 BURSLARI ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLERİ ÇALIŞTAYI EYLEM PLANI



GÖREV	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	PLANLAMA DÖNEMİ	İZLEME TARİHİ
İLETİŞİM	- Düzenli aralıklarla (1 yıllık) adına öğrenim gören bursiyerlerle toplantılar yaparak Bakanlığımıza raporlamak. - Hak kazanan bursiyerlerin, öğrenime başlamadan önce kurumu tanımaları adına oryantasyon yapılması. - Koordinatörlüklerden sorumlu, sürekli ve kolay erişilebilir bir kişi ya da birim oluşturulması. - Bilgilendirme ve hızlı temas için tasarlanmış dijital kanalların kurulması. - Üniversiteler ile yürütülen resmi yazışmalarının koordinatörlerle paylaşılması. - Bursiyerlerin adına öğrenim gördükleri kurumsal e-posta (Afiliasyon için) hesapları tanımlanmasının zorunlu kılınmasına dair resmi yazı yazılması	- Üniversite Koordinatörleri - Üniversite Koordinatörleri - Öğrenciye Destek ve İletişim Daire Başkanlığı - Öğrenciye Destek ve İletişim Daire Başkanlığı - Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Öğrenciye Destek ve İletişim Daire Başkanlığı	- Temmuz - Eylül 2026 - Haziran - Aralık 2026 - Mayıs 2026 - Mayıs 2026 - Mayıs 2026 - Mayıs 2026	- Ekim 2026 - Aralık 2026 - Haziran 2026 - Haziran 2026 - Haziran 2026 - Haziran 2026
YURT İÇİ AKADEMİK DANIŞMANLIK	- Koordinatör ve yurt içi akademik danışmanlık süreçlerine dair kılavuzların/rehberlerin hazırlanarak koordinatörler ile paylaşılması. - Akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla, hazırlanan dokümanların (rehber, kılavuz ve formlar) ilgili danışmanlarla paylaşılması ve yeni atanan danışmanların bilgilerinin güncel olarak Bakanlığımıza raporlanması. - Yeni atanan ya da yeteri kadar bilgi sahibi olmayan danışmanlara ihtiyaç halinde bakanlık düzeyinde oryantasyon programları düzenlenmesi. - Danışmanlık görevinin akademik yükseltme (doçentlik) veya üniversite atama kriterlerinde puan olarak değerlendirilmesi için YÖK ile görüşmeler.	- Öğrenciye Destek ve İletişim Daire Başkanlığı - Üniversite Koordinatörleri - Öğrenciye Destek ve İletişim Daire Başkanlığı - Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	- Ağustos 2026 - Temmuz- Aralık 2026 - Temmuz- Aralık 2026 - Temmuz 2026	- Eylül 2026 - Aralık 2026 - Aralık 2026 - Ağustos 2026

1416 BURSLARI ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLERİ ÇALIŞTAYI EYLEM PLANI



GÖREV

FAALİYETLER

SORUMLU BİRİM

PLANLAMA DÖNEMİ

İZLEME TARİHİ

AKADEMİK VE İDARİ SÜREÇLER

- YÖK ile MEB arasında güçlü bir koordinasyon/protokol kurularak 1416 Bursları bursiyerlerine denklik süreçlerinde öncelik verilmesi ve işlemlerin hızlandırılması.
- Üniversitelerin, adına öğrenim gören bursiyerler için yapılacak olan toplantılarda doktor öğretim üyesi atanma şartları ve süreçlerine dair detaylı bilgilendirmesi.
- Akademik gelişim raporlarının 6 aylık periyotlar yerine, daha etkin olan yıllık veya dönemlik raporlar halinde sunulması ve formların güncellenmesi.
- Eğitimini tamamlayarak göreve başlayan bursiyerlerin görev yaptıkları birimlerdeki uyum süreçlerinin takibi ve akademik birikimlerinin kurumsal verimliliğe katkısının ölçülmesi amacıyla görevdeki ilk yıllarının sonunda sunulmak üzere 'Mesleki Gelişim ve Uyum Raporu' sisteminin hayata geçirilmesi.

- Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Üniversite Koordinatörleri
- Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Temmuz 2026
- Temmuz- Aralık 2026
- Temmuz 2026
- Temmuz 2026

- Ağustos 2026
- Aralık 2026
- Ağustos 2026
- Eylül 2026

1416 BURSLARININ VE BURSİYERLERİNİN GÖRÜNÜRLÜĞÜ

- 1416 Bursları tanıtım kitlerinin hazırlanması ve koordinatörler ile paylaşılması.
- Üniversite bünyesinde ilgili koordinatörler aracılığıyla öğrencilere ve akademik personele yönelik 1416 Bursları tanıtım sunumlarının ve bilgilendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.
- 1416 Bursları web sitesinin oluşturulması; sıkça sorulan sorular bölümü, video içerikler ve chatbot/yapay zeka desteği eklenmesi.
- Mezunların bir araya gelip aktif iletişim kurabileceği platformlar, çalıştaylar, kongreler ve bölgesel/ülkesel toplantılar düzenlenmesi.
- 1416 Bursları seçme ve yerleştirme süreçlerinde koordinatörlerin dahil edilmesi.
- Uygulama birliği olması adına programın bütün tanıtım ve iletişim faaliyetlerinin "1416 BURSLARI" adıyla yürütülmesi.

- Öğrenciye Destek ve İletişim Daire Başkanlığı
- Üniversite Koordinatörleri
- Öğrenciye Destek ve İletişim Daire Başkanlığı
- Öğrenciye Destek ve İletişim Daire Başkanlığı
- Öğrenciye Destek ve İletişim Daire Başkanlığı
- Üniversite Koordinatörleri

- Temmuz 2026
- Eylül 2026
- Temmuz 2026
- Ağustos 2026
- Ekim 2026
- Temmuz 2026

- Ekim 2026
- Aralık 2026
- Ekim 2026
- Ekim 2026
- Kasım 2026
- Eylül 2026



1416 BURSLARI ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLERİ ÇALIŞTAYI EYLEM PLANI



GÖREV

FAALİYETLER

SORUMLU BİRİM

PLANLAMA DÖNEMİ

İZLEME TARİHİ

RESMİ BURSLU ÖĞRENCİ SİSTEMİ (REBUS)

- Bursiyerlerin ulaşılabilir yurt dışı iletişim bilgilerinin (kurumsal e-mail adresi) eklenmesi ve güncel tutulması.
- Süreç yönetiminde şeffaflığı ve kesintisiz iletişimi sağlamak amacıyla; REBUS üzerinden aktif bir mesajlaşma altyapısının kurulması ve yapılan tüm yazışmaların kullanıcı panellerinde kalıcı olarak görüntülenmesini sağlayacak bir bildirim modülünün entegre edilmesi.
- Bursiyerlerin akademik süreçlerinin yakından takibi amacıyla dönemsel olarak hazırlanan akademik gelişim raporlarının ilgili üniversite koordinatörlerinin erişimine ve incelemesine açılması.
- Eğitim süreçlerini tamamlayarak 'Danışman' statüsüne geçen mezun bursiyerlerin mevcut 'Öğrenci Modülü' erişimlerinin sonlandırılmasını önlemek.
- Akademik danışmanların görev ve sorumluluklarını daha etkin bir şekilde yerine getirmelerini sağlamak amacıyla REBUS sistemi üzerinden erişilebilecek "Danışman Oryantasyon ve Eğitim Modülü"nün hayata geçirilmesi. Bu kapsamda sistem kullanımını ve idari süreçleri içeren interaktif eğitim videolarının tanımlanarak danışmanların mesleki gelişimlerinin desteklenmesi.

- Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Haziran 2026
- Temmuz- Aralık 2026
- Temmuz 2026
- Haziran 2026
- Temmuz- Aralık 2026

- Temmuz 2026
- Aralık 2026
- Ağustos 2026
- Temmuz 2026
- Aralık 2026

MEB VE YÖK UYGULAMA ESASLARI

- Mevzuat çerçevesinde YÖK ile eş durumu ve aile birliği mazereti süreçlerinin görüşülmesi.
- 1416 sayılı Kanun kapsamındaki bursiyerlerin akademik istihdam ve atama kriterlerinin YÖK standartları ile şekillendirilmesi.
- 1416 sayılı Kanun kapsamında yurt dışında geçen eğitim sürelerinin kıdem ve emeklilik müktesebatına sayılma esaslarının görüşülmesi.

- Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Temmuz 2026
- Temmuz 2026
- Ağustos 2026

- Ağustos 2026
- Ağustos 2026
- Eylül 2026

ÇALIŞTAYA KATKI SUNAN AKADEMİSYENLERİMİZ

Prof. Dr. İrfan ALAN
Abdullah Gül Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Sami DÖNER
Adana Alparslan Türkeş Bilim ve
Teknoloji Üniversitesi

Öğr. Gör. Nuray AYDIN
Adıyaman Üniversitesi

Doç. Dr. Mustafa KÖSE
Afyon Kocatepe Üniversitesi

Doç. Dr. Yeliz CİĞERCİ
Afyonkarahisar Sağlık
Bilimleri Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Serdar SAFALI
Ağrı İbrahim Çeçen
Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Simla COURSE
Akdeniz Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Onur Emre
KOCAÖZ
Aksaray Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Gülçin
BİLGİNER
Amasya Üniversitesi

Prof. Dr. Elvan GÜNEL
Anadolu Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Oğuz Kağan
BAYRAKDAR
Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi

Prof. Dr. Gürol BABA
Ankara Sosyal Bilimler
Üniversitesi

Prof. Dr. Orhan UZUN
Ankara Üniversitesi

Doç. Dr. Hatice Kübra
ECEMİŞ YILMAZ
Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi

Prof. Dr. Murat KİBAR
Artvin Çoruh Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan HAZIR
Atatürk Üniversitesi

Prof. Dr. Erkan SALAN
Aydın Adnan Menderes
Üniversitesi

Prof. Dr. Ruhan BENLİKAYA
Balıkesir Üniversitesi

Doç. Dr. Evrim GÜLER
Bartın Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Fırat ÇAKIR
Batman Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Tayyibe ERTEN
Bayburt Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur TÜRKMEN
Bilecik Şeyh Edebali
Üniversitesi

Doç. Dr. Adnan AYNA
Bingöl Üniversitesi

Doç. Dr. Rıdvan UMAZ
Bitlis Eren Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Şahin BAYKAL
Boğaziçi Üniversitesi

Doç. Dr. Ahmet İhsan AYTEK
Burdur Mehmet Akif Ersoy
Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Elif Nur
HAYTA YÖRÜK
Bursa Teknik Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Mücahit
ÖZDEMİR
Bursa Uludağ Üniversitesi

Doç. Dr. Çiğdem PEKAR
Çanakkale Onsekiz Mart
Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Bahaddin
DEMİRDİŞ
Çankırı Karatekin Üniversitesi

Prof. Dr. Sedat UÇAR
Çukurova Üniversitesi

Öğr. Gör. Güler KOÇ YAĞCI
Dicle Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa İLHAN
Dokuz Eylül Üniversitesi

Doç. Dr. Musa ÇADIRCI
Düzce Üniversitesi

Prof. Dr. Osman MUCUK
Erciyes Üniversitesi

Doç. Dr. Ercan YAŞAR
Erzincan Binali Yıldırım
Üniversitesi



ÇALIŞTAYA KATKI SUNAN AKADEMİSYENLERİMİZ

Doç. Dr. Burak Kaan ÇIRPICI
Erzurum Teknik Üniversitesi

Prof. Dr. Onur KAYA
Eskişehir Teknik Üniversitesi

Doç. Dr. Mehmet KÖKÜM
Fırat Üniversitesi

Prof. Dr. Temel ÖNCAN
Galatasaray Üniversitesi

Prof. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖL
Gazi Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Suna ÖZKAN
Gaziantep İslam, Bilim ve Teknoloji
Üniversitesi

Prof. Dr. Fahrettin GÖĞÜŞ
Gaziantep Üniversitesi

Prof. Dr. Hüseyin İNCE
Gebze Teknik Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Veli KUTAY
Giresun Üniversitesi

Prof. Dr. Emre ÖZYURT
Gümüşhane Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZBAY
Hacettepe Üniversitesi

Öğr. Gör. Pelin YOĞUN
Hakkari Üniversitesi

Prof. Dr. Adem BAYAR
Harran Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Ferhat ÇITAK
Hitit Üniversitesi

Doç. Dr. Gülçin YILDIZ
Iğdır Üniversitesi

Prof. Dr. Ahmet KOÇ
İnönü Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Ömer
TÜRKSOY
İskenderun Teknik Üniversitesi

Prof. Dr. Reha Metin
ALKAN
İstanbul Teknik Üniversitesi

Doç. Dr. Sümeyye
PARILDAR
İstanbul Üniversitesi

Prof. Dr. Gökşen KURAN
ASLAN
İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa

Dr. Öğr. Üyesi Elifnur
GÜNEŞ
İzmir Demokrasi Üniversitesi

Kıd. Binbaşı Hasan Hüseyin
UÇAR
Jandarma ve Sahil
Güvenlik Akademisi

Doç. Dr. Meryem GEÇİMLİ
Kahramanmaraş İstiklal
Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül
KÜÇÜKDAĞLI
Kahramanmaraş Sütçü İmam
Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Enes ÖZKÖK
Karabük Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Emre
YÜRÜK
Karadeniz Teknik Üniversitesi

Prof. Dr. Önder TOR
Kastamonu Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Erhan
KARAKAYA
Kayseri Üniversitesi

Doç. Dr. Hüda SAYIN
YÜCEL
Kırıkkale Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Özge
VARIŞ
Kırklareli Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Bengü
ÇELENK
Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Hatice
ESENKAYA
Kilis 7 Aralık Üniversitesi

Prof. Dr. Murat KASAP
Kocaeli Üniversitesi

Prof. Dr. Volkan KALEM
Konya Teknik Üniversitesi

Prof. Dr. Muharrem
AKCAN
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi

Doç. Dr. Canan BATUR
ŞAHİN
Malatya Turgut Özal Üniversitesi



ÇALIŞTAYA KATKI SUNAN AKADEMİSYENLERİMİZ

Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
Manisa Celal Bayar
Üniversitesi

Prof. Dr. Mehmet Ali MAZMANCI
Mersin Üniversitesi

Öğretmen Üst Teğ. Halil İbrahim
KELEŞ
Millî Savunma Üniversitesi

Prof. Dr. Ümit IŞIKDAĞ
Mimar Sinan Güzel
Sanatlar Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Nilay
MUSLU KÖMÜRCÜ
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Basri
OMAC
Munzur Üniversitesi

Doç. Dr. Enver
SALKIM
Muş Alparslan Üniversitesi

Dr. Öğr. Gör. İsmail KUĞU
Necmettin Erbakan
Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Nilgün TÜRKİLERİ
Nevşehir Hacı Bektaş
Veli Üniversitesi

Prof. Dr. Mustafa ÖZDEN
Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

Doç. Dr. Polat ŞENDURUR
Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin
MUTLU
Ordu Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi İrem Nur Gamze
ÖZBİLGİN
Orta Doğu Teknik Üniversitesi

Prof. Dr. Ertaç HÜRDOĞAN
Osmaniye Korkut
Ata Üniversitesi

Prof. Dr. Recep Şahin
ARSLAN
Pamukkale Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Hande
SUNGUROĞLU
Polis Akademisi

Koordinatör Abdullah Emin
YURTSEVEN
Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Prof. Dr. Fatih ÇALIŞKAN
Sakarya Uygulamalı Bilimler
Üniversitesi

Doç. Dr. Şule YILMAZ
ÖZDEN
Sakarya Üniversitesi

Doç. Dr. Ali GÜL
Samsun Üniversitesi

Doç. Dr. Hakan KUYUMCU
Selçuk Üniversitesi

Doç. Dr. Muhammet
CAMCI
Siirt Üniversitesi

Prof. Dr. Ayhan KARAMAN
Sinop Üniversitesi

Prof. Dr. Sabit HOROZ
Sivas Bilim ve Teknoloji
Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Serkan
ALKAN
Tarsus Üniversitesi

Doç. Dr. Harun GÖÇERLER
Tekirdağ Namık Kemal
Üniversitesi

Prof. Dr. Ercan ÇAÇAN
Tokat Gaziosmanpaşa
Üniversitesi

Doç. Dr. Gürhan BEBEK
Trabzon Üniversitesi

Programcı Cihan GÖKÇE
Türk-Alman Üniversitesi

Prof. Dr. Lütfullah
TÜRKMEN
Uşak Üniversitesi

Doç. Dr. Emre BİÇEK
Van Yüzüncü Yıl
Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Alperen Furkan
TAŞ
Yalova Üniversitesi

Prof. Dr. Hatice Gülru
YÜKSEL
Yıldız Teknik Üniversitesi

Prof. Dr. Gürsel GÜLER
Yozgat Bozok Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Harun NASIR
Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi



ÇALIŞTAYDAN KARELER











Yayını Hazırlayan:

Dr. Hasan SEVİL

Millî Eğitim Uzmanı

(hasan.sevil@meb.gov.tr)



(Resmi Kanallarımıza Ulaşmak İçin Taratınız)

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim
ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü
Emniyet Mh. Milas Sk. No21
Teknikokullar, Yenimahalle/ANKARA
yyegm.meb.gov.tr

